

## **Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gnieźnie**

### **Podstawa prawna:**

- *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2013 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z dnia 3 lipca 2014 r. poz.893 )*
- *Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)*

### **Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.**

- W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń występuje do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Wniosek do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
- Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne** zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię) oraz potwierdzenie dokonania opłaty wpłaty skarbowej w wysokości **tj. 9,00 zł.**

Opłatę należy wnieść na konto:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2**

**ul. Cieszkowskiego 17**

**62-200 Gniezno**

**Nr konta: 71 1020 4115 0000 9102 0004 1137**

**tytułem: duplikat legitymacji**