

## INFORMACJA DLA PRACODAWCY

### Realizacja stażu

Celem staży zawodowych jest nawiązanie współpracy pomiędzy uczniem a pracodawcą (pracodawca to osoba lub instytucja zatrudniająca osoby w ramach stosunku pracy). Oczekujemy, że ta współpraca przyczyni się do:

- a. zdobycia praktycznego **doświadczenia zawodowego** i umiejętności zawodowych przez ucznia,
- b. **zwiększenia szans na zatrudnienie** poprzez **poprawę pozycji ucznia na rynku pracy**.

Nad całym procesem będą czuwać pracownicy ds. wsparcia rozwoju zawodowego Politechniki Poznańskiej.

Stáže u pracodawcy będą odbywać się głównie w okresie **ferii letnich** (lipiec, sierpień), ale również mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego na podstawie indywidualnie ustalonego harmonogramu realizacji stażu.

Czas stażu to minimum **150 godzin**. Z tytułu uczestnictwa w stażu i realizacji programu stażu uczeń otrzyma stypendium **stażowe w wysokości 1250 zł**, wypłacane przez Politechnikę Poznańską po zakończeniu i zaliczeniu stażu przez pracodawcę.

Termin realizacji uzgadniany jest zawsze indywidualnie pomiędzy uczniem, a pracodawcą i zatwierdzany przez Politechnikę Poznańską.

Staż realizowany będzie na podstawie indywidualnego **programu stażu**, który uwzględniać będzie m.in. cele i treści edukacyjne, zakres obowiązków ucznia itp.

Staż odbywać się będzie na podstawie umowy trójstronnej zawartej **pomiędzy Politechniką Poznańską, uczniem/uczennicą i pracodawcą**. Umowa będzie zawierała:

- liczbę godzin stażu,
- okres realizacji stażu,
- miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty,
- zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna ucznia przez podmiot przyjmujący na staż.

Do obowiązków pracodawcy należy:

- zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę;
- przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- nadzór nad prawidłową realizacją stażu - Pracodawca, który przyjmuje uczniów na staż, jest zobowiązany do wyznaczenia spośród swoich pracowników **opiekuna stażysty**, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją stażu.

Pracodawca może wystąpić do Politechniki Poznańskiej z **wnioskiem o refundację poniesionych kosztów** w związku z opieką nad stażystami, sprawowaną przez wyznaczoną przez niego osobę (opiekuna stażysty). Refundacja może być wypłacana w przypadku opieki nad grupą stażystów – minimum 2 osoby maksymalnie 6 na jednego opiekuna. Refundacja obejmuje dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości **nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą) – ale nie więcej niż 500 zł brutto**.

W ostatnim dniu stażu, pracodawca wydaje uczniowi podpisany **dokument potwierdzający odbycie stażu**. Dokument ten będzie zawierał, m.in.

- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- cel i program stażu,
- opis zadań wykonywanych przez ucznia,
- opis kompetencji uzyskanych przez ucznia,
- ocenę ucznia dokonaną przez opiekuna u pracodawcy.

## § 6 ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTEM PRZYJMUJĄCYM STAŻYSTĘ/STAŻYSTKĘ NA STAŻ

- a. Staże zawodowe w ramach projektu „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” realizowane są u Pracodawców.
- b. Pracodawca, który zadeklaruje współpracę w ramach projektu wskazując liczbę stażystów/stażystek, których planuje przyjąć na staż zawodowy oraz stanowiska, na których będą realizowane staże zawodowe.
- c. Stażyści niepełnosprawni zostaną skierowani na stanowiska pracy uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
- d. Podmiotem przyjmującym stażystę/stażystkę na staż zawodowy może być wyłącznie pracodawca, co oznacza, że staż nie może być realizowany w podmiotach, w których nie zatrudnia się pracowników. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna stażystów, który musi być jego pracownikiem.
- e. Liczba stażystów/stażystek realizujących jednocześnie staż zawodowy u jednego pracodawcy będzie uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa oraz jego zdolności do zapewnienia jakości prowadzonych staży zawodowych. Stopień zaangażowania osoby pełniącej funkcję opiekuna stażysty powinien umożliwić realizację wszystkich działań wynikających z pełnionej funkcji, bez uszczerbku dla jakości tych działań. W związku z powyższym na jednego opiekuna stażu zawodowego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów.
- f. W przypadku, gdy staże zawodowe odbywają się w dużych przedsiębiorstwach (zatrudniających więcej niż 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln. EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 mln. EUR) premiovani są pracodawcy, którzy wnoszą minimum 5% wartości stypendium stażysty w formie pieniężnej lub niepieniężnej. Staże zawodowe u takiego pracodawcy obejmują jedynie stanowiska dodatkowe, w porównaniu z sytuacją przed rozpoczęciem Projektu.
- g. Staż odbywa się bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy stażystą a pracodawcą. Jest realizowany na podstawie umowy stażu zawartej między Politechniką Poznańską, Podmiotem przyjmującym i stażystą/stażystką. Umowa określa m.in. liczbę godzin stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, stypendium stażysty/stażystki oraz zobowiązanie pracodawcy do wyznaczenia opiekuna stażysty.
- h. Politechnika Poznańska prowadzić będzie działania świadomościowe związane z realizacją zasady równości szans wśród pracodawców poprzez monitorowanie ewentualnych odmów przyjęcia na staż/praktykę ze względu na czynniki dyskryminujące.
- i. Pracodawca, który przyjmuje stażystów/stażystki na staż może wystąpić z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów w związku z pełnieniem przez wyznaczonych pracowników funkcji opiekuna stażysty/stażystki, pod warunkiem, że opiekun stażysty/stażystki nie został w czasie sprawowania opieki zwolniony od świadczenia pracy. Refundacja może nastąpić w przypadku opieki nad grupą stażystów liczącą minimum 2 i maksymalnie 6 osób przypadających na jednego opiekuna.
- j. Refundacja obejmuje dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażystów w wysokości nie przekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów) jednakże nie więcej niż 500 zł brutto za 150 godzin stażu zrealizowanego przez grupę stażystów uczestniczących w Projekcie. Poprzez składniki wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu powyżej należy rozumieć w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 710). Wysokość dodatku będzie każdorazowo wynikała z uzgodnień, uwzględniających możliwości partycypacji pracodawcy w kosztach stażu, specyfiki zawodu itp. Ostateczna wysokość dodatku zostanie każdorazowo określona w Umowie o staż.
- k. Dodatek przysługujący opiekunowi stażysty/stażystki odnosi się do zrealizowanych zadań, w tym w szczególności przysługuje za:
  - diagnozę kompetencji i kwalifikacji stażysty/stażystki (we współpracy z nauczycielem);
  - określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem);
  - udzielenie stażystom/stażystką informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
  - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego i nie zależy od liczby stażystów, wobec których te zadania świadczy.
1. Refundacja dodatku do wynagrodzenia nastąpi na podstawie złożonego przez pracodawcę wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (wzór – Załącznik nr 3 – dostępny na stronie [zawodowcy.org](http://zawodowcy.org)).
2. Wniosek o refundację musi być przekazany do Politechniki Poznańskiej najpóźniej 60 dni po zakończeniu realizacji Umowy o staż. Przekazanie wniosku w późniejszym terminie wyklucza możliwość wnioskowania o refundację.
3. Politechnika Poznańska dokona refundacji po stwierdzeniu prawidłowości realizacji stażu, na podstawie następujących dokumentów: programu stażu, dokumentu potwierdzającego zrealizowanie stażu, listy obecności stażysty/stażystki.
4. Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty z ramienia Pracodawcy nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, braku przekazania Wniosku o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty oraz w innych przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego uczestnikowi w szczególności w przypadku przerwania realizacji stażu przez stażystę/stażystkę.
5. W przypadku nieobecności wyznaczonego opiekuna stażysty pracodawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo innego opiekuna.