

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie

Wewnątrzszkolny system oceniania (zwany dalej WSO) opracowano w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 843).

Dział I. Zasady ogólne.

§ 1

Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

- 1) poinformowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach jakie uczynili w tym zakresie;
- 2) pomóc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju tak, aby mogli odnieść sukces w dalszej edukacji;
- 3) motywowanie uczniów do dalszej pracy w realizacji osiągnięć edukacyjnych oraz w zachowaniu.
- 4) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy i rozwijania poczucia odpowiedzialności za swoje postępy edukacyjne;
- 5) dostarczanie rodzicom uczniów (prawnym opiekunom) i nauczycielom rzetelnej, wg określonej procedury, informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów.
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

Obszary oceniania:

- 1) wiedza i umiejętności wynikające z przyjętych i zatwierdzonych do realizacji przez dyrektora szkoły programów nauczania (opartych na podstawach programowych dla poszczególnych przedmiotów).
- 2) wiedza i umiejętności w zakresie niezbędnym do złożenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe czy też egzaminu maturalnego.
- 3) zachowanie ucznia, jego postawa w szkole, ale także i poza szkołą, stosunek do obowiązków szkolnych i innych uczestników społeczności szkolnej.

§ 3

Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych. Problematykę szczegółowych wymagań edukacyjnych obejmuje przedmiotowy system oceniania (PSO) każdego przedmiotu.
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

Z „Programu wychowawczego” i tradycji szkoły wynikają priorytetowe umiejętności, które uczeń powinien nabyć w cyklu kształcenia. Są to:

- 1) umiejętności komunikatywne,
- 2) umiejętności poszukiwania, wybierania i analizowania informacji,
- 3) umiejętności posługiwania się komputerem i innymi środkami technicznymi,
- 4) umiejętność współpracy w grupie,
- 5) umiejętność brania na siebie odpowiedzialności za własne postępy edukacyjne i postawę,
- 6) umiejętność postępowania z godnością i honorem,
- 7) umiejętność bycia godnym miana ucznia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 imienia Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie.

§ 5

Ustala się ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:

- 1) wystawione w każdym semestrze oceny cząstkowe powinny dotyczyć w równym stopniu:
 - a) wiedzy uczniów,
 - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności
 - c) uwzględnionych w podstawach programowych dla danego przedmiotu, w ramach danego etapu edukacyjnego,
 - d) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie
 - e) stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych w oparciu o przedmiotowy system oceniania (PSO).
- 2) przy ocenie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności należy uwzględniać aktywność uczniów i ich zaangażowanie w realizacji zadań edukacyjnych,
- 3) do oceniania wiedzy i umiejętności uczniów będą stosowane narzędzia opracowane przez poszczególnych nauczycieli z uwzględnieniem standardów opracowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 4) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.

Dział II. Formy oceniania.

§ 6

Formy oceniania, czyli sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Wyróżniamy następujące formy:

- 1) ustne:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) recytacja.

- 2) pisemne:
 - a) zadanie domowe (praca domowa),
 - b) praca klasowa,
 - c) sprawdzian wiadomości (kartkówka),
 - d) test,
 - e) referat,
 - f) prowadzenie zeszytu.
- 3) sprawnościowe (doświadczalne, praktyczne):
 - a) test sprawnościowy (wf),
 - b) zadanie praktyczne,
 - c) wykonanie ćwiczenia,
 - d) wykonanie zadania przy wykorzystaniu komputera,
 - e) rozwiązywanie zadań przy tablicy.
- 4) inne formy wynikające ze specyfiki nauczanego przedmiotu

§ 7

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie obowiązuje sześciostopniowa skala ocen.

- 1) Oceny i ich skrót:

a) stopień celujący	(6)	cel
b) stopień bardzo dobry	(5)	bdb
c) stopień dobry	(4)	db
d) stopień dostateczny	(3)	dst
e) stopień dopuszczający	(2)	dop
f) stopień niedostateczny	(1)	ndst
- 2) W przypadku wychowania fizycznego i innych przedmiotów oprócz ustalonej skali ocen można stosować skalę punktową.
- 3) Punkty przeliczane są na oceny wg skali:

a) celująca	96 % - 100 %
b) bardzo dobra	86 % - 95 %
c) dobra	71 % - 85 %
d) dostateczna	51 % - 70 %
e) dopuszczająca	31 % - 50 %
f) niedostateczna	0 % - 30 %
- 4) Dopuszcza się przy wystawianiu ocen częściowych stosowanie znaków „+” (plus) i „-” (minus). Oceny końcoworoczne wpisywane są w pełnym brzmieniu. Nie zawierają znaków: „+” i „-”.

Kryteria ocen do wymagań edukacyjnych:

- 1) **Stopień celujący** (6) otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, a jego osiągnięcia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
- 2) **Stopień bardzo dobry** (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
- 3) **Stopień dobry** (4) otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania ale nie prognozuje to żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści nauczania.
- 4) **Stopień dostateczny** (3) otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może prognozować kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści nauczania w ramach danego przedmiotu.
- 5) **Stopień dopuszczający** (2) otrzymuje uczeń, który opanował w niewielkim zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, mogące utrudniać dalsze kształcenie w danym przedmiocie i przedmiotach pokrewnych.
- 6) **Stopień niedostateczny** (1) otrzymuje uczeń, który wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych .

§ 8

Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia słownie ustaloną ocenę.

§ 9

1. Przyjmuje się trzy oceny cząstkowe jako minimalną ilość ocen z danego przedmiotu w semestrze, w tym zaleca się przynajmniej jedną ocenę z odpowiedzi ustnej i jedną z pracy klasowej. W wyjątkowych przypadkach, przy jednej godzinie z przedmiotu tygodniowo, dopuszcza się dwie oceny cząstkowe.
2. Ilość ocen z przedmiotów realizowanych w wymiarze trzech, czterech lub więcej godzin w tygodniu powinna być większa od 3 ocen cząstkowych (4, 5 i więcej).

§ 10

1. W tygodniu nie może być więcej niż dwie pisemne prace klasowe.
2. Termin pisemnej pracy klasowej (testu) podawany jest przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel potwierdza to dokonując odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
3. Nie mogą w tym samym dniu odbyć się dwie (lub więcej) pisemne prace klasowe, a praca klasowa obejmująca zakres pewnego działu czy epoki powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
4. Uczeń nieobecny (nieobecność usprawiedliwiona) na pracy klasowej powinien uzupełnić zaległości – zaliczyć tę część materiału – w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na terenie szkoły na zasadach określonych (przez nauczyciela) w PSO.
6. Pisemne prace klasowe powinny być sprawdzone w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania do zajęć z każdego przedmiotu w ciągu jednego semestru. Przywilej ten nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych.

§ 11

Sprawdzian wiadomości, potocznie nazywany kartkówką nie musi być zapowiedziany przez nauczyciela:

- 1) Obejmuje on zakres materiału nie przekraczający trzech/czterech lekcji, a czas przeznaczony na udzielenie odpowiedzi nie powinien przekraczać 15 minut.
- 2) Ilość kartkówek, jakie mogą zostać przeprowadzone jednego dnia, w tej samej klasie nie została określona.

§ 12

Uczeń zmieniający szkołę lub klasę ma obowiązek uzupełnić różnice programowe w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nieuzupełnienie materiału programowego przez ucznia może być przyczyną niepromowania.

§ 13

Rok szkolny w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 podzielony jest na dwa semestry:

- 1) semestr I – od pierwszego dnia roku szkolnego do klasyfikacyjnej rady pedagogicznej za I semestr,
- 2) semestr II – od pierwszego dnia po radzie klasyfikacyjnej za I semestr do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
- 3) semestr I zamyka klasyfikacja śródroczna, która jest okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia. Semestr II zamyka klasyfikacja roczna, która będąc podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym decyduje także o promocji do następnej klasy.
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw pracy szkoły każdorazowo określa „Kalendarz roku szkolnego” opracowany przez MEN.

§ 14

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Dział III. Zwolnienia z zajęć.

§ 15

1. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakiego rodzaju ćwiczeń uczeń nie może wykonywać i przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wskazanych przez lekarza ćwiczeń i jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
2. Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki przez okres wskazany w tej opinii. W ww. przypadkach uczeń nie bierze udziału w tych zajęciach, w tym czasie przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego lub w świetlicy szkolnej. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji powyższych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 16

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Dział IV. Informowanie o zasadach oceniania.

§ 17

1. O zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania rodzice uczniów informowani będą na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie informowani będą o zasadach WSO podczas pierwszych zajęć z wychowawcą klasy. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przedmiotowym systemie oceniania (PSO) na pierwszych zajęciach edukacyjnych.

§ 18

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Rodziców uczniów (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania” informuje wychowawca klasy.

3. Oceny są jawne tak dla uczniów jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Na ich wniosek nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Nie ma on obowiązku uzasadniania oceny na piśmie.
4. Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach z zajęć edukacyjnych na około miesiąc przed zakończeniem zajęć. Określa też wówczas warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
5. „Wewnątrzszkolny system oceniania” jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach na organizowanych przez szkołę spotkaniach rodziców z wychowawcami klas, których terminy ujęte są w rocznym planie pracy szkoły i odpowiednio wcześniej podawane uczniom i rodzicom przez wychowawców.

§ 19

1. Informowanie rodziców o przewidywanych ocenach na koniec roku bądź semestru powinno odbywać się na zebraniach z rodzicami, na około miesiąc przed zakończeniem zajęć.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów określają warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
3. Przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oznajmiana uczniom i jego rodzicom (opiekunom prawnym) na około miesiąc przed zakończeniem zajęć. Nie jest oceną ostateczną. Może ona ulec zmianie w sytuacji, gdy uczeń lekceważy obowiązki szkolne lub nie wykazuje dalszych postępów w nauce.

Dział V. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do złożenia podania o egzamin poprawkowy na ręce wychowawcy klasy, najpóźniej w dniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych. Egzamin z tych przedmiotów powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Zakres materiału na egzamin poprawkowy ustala egzaminator. W przypadku kiedy uczeń z danego przedmiotu w pierwszym semestrze otrzymał ocenę pozytywną to zakres materiału uwzględniany na egzaminie poprawkowym ograniczony jest tylko do drugiego semestru.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Jeżeli egzaminator nie wyrazi zgody na uczestniczenie w egzaminie poprawkowym, to dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie z przyczyn losowych, dyrektor szkoły może ustalić termin dodatkowy.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę z zastrzeżeniem § 29.

§ 22

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą do oceny wystawionej w wyniku egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że ocena wystawiona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Termin składania zastrzeżeń do oceny wystawionej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia swoje uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni/ składają na piśmie w sekretariacie Zespołu.
3. Jeśli dyrektor uzna zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) za bezzasadne ocena wystawiona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanych bezpośrednio po rozpatrzeniu sprawy.

4. O ile dyrektor uzna zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) za zasadne ma zastosowanie cała procedura omówiona w § 21.

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. O chęci przystąpienia do egzaminu informuje on Radę Pedagogiczną składając na ręce wychowawcy klasy, najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego tejże rady, formalny wniosek.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
7. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, nauczyciel danego przedmiotu oraz nauczyciel takich samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia. Chęć uczestniczenia w egzaminie powinni jednak wcześniej zgłosić we wniosku złożonym do rady pedagogicznej.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena z danych zajęć edukacyjnych jest ostateczna jeśli została wystawiona zgodnie z procedurami.

§ 25

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 26

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 27

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Jeżeli rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego uczeń nie otrzymuje promocji i ma prawo do powtarzania klasy.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”;

§ 28

1. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem uzyskuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 29

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Promowanie może się odbyć pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

Dział VI. Procedury wystawiania ocen zachowania.

§ 30

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 31

1. Przy ustalaniu semestralnych i rocznych ocen zachowania nauczyciele – wychowawcy klas kierują się:
 - 1) wytycznymi podanymi w obowiązującym „Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych”,
 - 2) ustaleniami zawartymi w niniejszym Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących praw i obowiązków ucznia oraz systemu nagród i kar.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informowanie uczniów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania następuje na ostatnim spotkaniu wychowawcy klasy z rodzicami przed radą klasyfikacyjną. Terminy spotkań są odpowiednio wcześniej podawane uczniom i rodzicom przez wychowawców.

§ 32

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 33

- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 34

Przy wystawianiu oceny zachowania kierujemy się szczegółowymi kryteriami na poszczególne oceny:

- 1) **Ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - c) usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny lekcyjne i nie spóźnia się na zajęcia,
 - d) swoją pracowitością i osiąganymi wynikami w nauce może stanowić wzór do naśladowania,
 - e) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły
 - f) swoim zachowaniem wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek w szkole a także poza szkołą daje dowód wysokiej kultury osobistej,
 - g) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach sportowych.

- 2) **Ocenę bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) poważnie i sumiennie traktuje obowiązki szkolne,
 - b) dąży do uzyskania jak najlepszych ocen,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, (nie może mieć więcej niż 10 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu semestru, dopuszcza się niewielką ilość spóźnień).
 - d) bierze aktywny udział w życiu klasy,
 - e) w szkole i poza szkołą wykazuje się właściwą kulturą osobistą,
 - f) jest sumienny i pracowity, a osiągnane wyniki w nauce wyróżniają go w zespole klasowym,
 - g) jest koleżeński, lubiany przez środowisko uczniów i nauczycieli bo chce i potrafi pomóc innym i można na nim polegać,
 - h) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach sportowych.

- 3) **Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) poważnie i sumiennie traktuje obowiązki szkolne,
 - b) dąży do uzyskania jak najlepszych ocen,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (nie może mieć więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru, dopuszcza się niewielką ilość spóźnień),
 - d) bierze aktywny udział w życiu klasy,
 - e) w szkole i poza szkołą wykazuje się właściwą kulturą osobistą,
 - f) jest sumienny i pracowity, a osiągnane wyniki w nauce wyróżniają go w zespole klasowym,
 - g) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.

- 4) **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) stara się wypełnić dobrze obowiązki szkolne,
 - b) dąży do uzyskania zadawalających wyników w nauce,
 - c) ma nie więcej niż 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - d) do jego kultury osobistej i zachowania nie ma większych zastrzeżeń (ma pojedyncze uwagi w dzienniku),

- 5) **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) bardzo często opuszcza zajęcia lekcyjne (nie usprawiedliwił więcej niż 25 godzin lekcyjnych, nagminnie się spóźnia),
 - c) zachowuje się w szkole i poza szkołą karygodnie, wbrew ogólnie przyjętym zasadom współżycia społecznego, a w szczególności za palenie tytoniu na terenie szkoły oraz za zachowanie wskazujące na spożycie alkoholu,
 - d) ma wiele uwag w dzienniku lekcyjnym i był wcześniej karany przez radę pedagogiczną.

- 6) **Ocenę naganną** zachowania otrzymuje uczeń który:
 - a) nagminnie lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) ma wyraźnie lekceważący stosunek do obowiązujących w szkole przepisów, norm i zasad współżycia społecznego, a jego zachowanie można określić jako karygodne lub niedopuszczalne,
 - c) ma więcej niż 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i nagminnie się spóźnia,
 - d) był wielokrotnie upominany i karany przez dyrekcję szkoły, ale kary te nie odniosły oczekiwanych rezultatów,
 - e) destrukcyjnie wpływa na zachowanie innych uczniów w klasie, a jego postawę można uznać za zagrażającą zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów,
 - f) dopuścił się czynów, które z mocy prawa uznawane są karalne (między innymi: chuligańskie wybryki, pobicia, rozboje, wyłudzenia i kradzieże oraz znęcanie się psychiczne i fizyczne nad kolegami bądź koleżankami z klasy),
 - g) swoim nagannym postępowaniem przynosi ujmę szkole, psuje jej dobre imię.
 - h) picie alkoholu na terenie szkoły lub na organizowanych przez szkołę imprezach, biwakach czy wycieczkach, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków i innych niedozwolonych specyfików o podobnym działaniu nie pozwala na otrzymanie oceny wyższej niż naganna.

§ 35

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ustalając ocenę zachowania wychowawca uwzględnia opinię:
 - 1) Rady Pedagogicznej, a szczególnie innych nauczycieli pracujących w danym zespole klasowym,
 - 2) innych pracowników szkoły,
 - 3) Samorządu Klasowego,
 - 4) samych uczniów, którzy także mają prawo wyrazić swoją opinię o zachowaniu.
 - 5) informację o jego zachowaniu poza szkołą, o ile wpłynęły do szkoły odpowiednie pisma urzędowe (policja, prokuratura, sąd).

3. Informowanie uczniów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania następuje na ostatnim spotkaniu wychowawcy z rodzicami uczniów przed klasyfikacją.
4. O wystawionej ocenie zachowania nauczyciel informuje ucznia na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną za I semestr lub przed klasyfikacją roczną.

§ 36

Ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej za wyjątkiem sytuacji naruszenia trybu wystawienia tej oceny.

§ 37

W sytuacji wystawienia oceny niezgodnie z procedurą obowiązuje procedura odwoławcza o następującym przebiegu:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Procedura wnoszenia zastrzeżeń do oceny zachowania nie dotyczy oceny semestralnej.
- 2) rodzicom (opiekunom prawnym), którzy nie skontaktowali się z wychowawcą klasy na około 30 dni przed zakończeniem klasyfikacji rocznej, kiedy to na spotkaniach klasowych podawane są informacje o przewidywanych ocenach zachowania, nie przysługuje prawo do wnoszenia zastrzeżeń do tej oceny.
- 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) ocena taka ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5) w skład komisji powołanej do ustalenia oceny zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Szkoły,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.
- 6) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu czy innym procedurom odwoławczym,
- 7) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Dział VII. Usprawiedliwianie nieobecności.

§ 38

1. Zwolnienie z zajęć szkolnych piszą rodzice lub prawni opiekunowie. Do zwolnienia uczeń może dołączyć inne zaświadczenia wskazujące przyczynę nieobecności.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo do osobistego usprawiedliwiania nieobecności, jeżeli rodzice lub opiekunowie wyrażą pisemną zgodę do wychowawcy klasy.
3. Zwolnienie, uczeń, rodzic lub prawny opiekun składa do wychowawcy w pierwszym tygodniu po powrocie ze zwolnienia, nie później niż przed upływem 7 dni od dnia w którym opuścił zajęcia zgodnie z trybem usprawiedliwiania,
4. Jeśli po powrocie ze zwolnienia uczeń nie zdąży złożyć zwolnienia i w czasie pierwszego tygodnia z przyczyn losowych ponownie będzie nieobecny w szkole, to po ponownym powrocie do szkoły za poprzedni okres nieobecności zwolnienia składa pierwszego dnia pobytu w szkole.
5. Jeśli uczeń chce się zwolnić z zajęć edukacyjnych w danym dniu przedkłada przygotowane zwolnienie wychowawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach wychowawca /dyrektor, lub zastępca dyrektora/ poinformowany przez ucznia o niemożności napisania zwolnienia przez rodzica lub prawnego opiekuna, usprawiedliwia nieobecność, a ostatecznie wychowawca rozstrzyga ten fakt po spotkaniu z rodzicem lub prawnym opiekunem.
7. W innych nieprzewidzianych sytuacjach decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca, dyrektor lub zastępca dyrektora.

§ 39

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

§ 40

Za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiedzialni są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

§ 41

Wszelkie sprawy szczegółowe, nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne, wynikające z realizacji tych ustaleń, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 42

Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:

- 1) w pokoju nauczycielskim,
- 2) w gabinecie wicedyrektorów,
- 3) na szkolnej stronie internetowej.

Gniezno, 18.09.2015 r.